INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN JURÍDICA PROPONENTE
PROGRAMA: Integrales

Nombre Entidad: ORGANIZACION SOCIAL DE COMUNIDADES NEGRAS ANGELA DAVIS
Nit. : 802005828-3
Representante Legal : MARIA HERRERA MIRANDA
Municipio : BARRANQUILLA
Regional : ATLÁNTICO

Nº	ÍTEM	CUMPLE/CUMPLE PARCIAMENTE	NO CUMPLE	INDICE	OBSERVACIÓN
1	Manifestación de interés en celebrar el o los contrato(s) de aporte, mediante el diligenciamiento y entrega del formato que se anexa a esta invitación.	X			
2	Certificado de Existencia y Representación Legal. Este documento debe tener fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha del plazo máximo para presentar la documentación	X			
3	Estatutos vigentes y acta de aprobación de estos por parte del máximo órgano de administración de la persona jurídica.	X			
4	Autorización expresa por parte del órgano directivo competente, cuando exista limitación del representante legal de la persona jurídica para contratar (cuando aplique).	X			
5	Certificación o Resolución de Inscripción expedida por el Ministerio del Interior en la cual se acredite la inscripción del grupo en el Registro de Cabildos y Asociaciones de Autoridades Tradicionales Indígenas (cuando aplique según la naturaleza de la organización).	N/A			
6	Certificación o Resolución expedida por el Ministerio del Interior en la cual se acredite la inscripción en el Registro Único de Consejos Comunitarios y Organizaciones de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal y Palenqueras (cuando aplique según la naturaleza de la organización)	X			
7	Fotocopia De La Cédula De Ciudadanía	X			
8	Certificado del Registro Único Comunal expedido por la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal del Ministerio del Interior en donde conste la calidad de organismo comunal (cuando aplique según la naturaleza de la organización).	N/A			
9	Certificado del Registro Único Comunal expedido por la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal del Ministerio del Interior en donde conste la calidad de organismo comunal (cuando aplique según la naturaleza de la organización).	N/A			
10	Certificado de otorgamiento o reconocimiento de la personería jurídica para pertenecer al Sistema Nacional de Bienestar Familiar o licencia de funcionamiento. Para la celebración del contrato se validará previamente que la personería otorgada o reconocida o la licencia se encuentre vigente y no este cancelada o suspendida.	X			
11	Certificado de encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social de los últimos 6 meses en cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003, firmado por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal.	X			
12	En caso de contar con Revisor Fiscal, se deberá anexar copia del documento de identificación, de la tarjera profesional y certificación de antecedentes de la junta central de contadores vigente.	X			
13	Formato de declaraciones para la celebración del contrato o convenio, diligenciado y firmado por el representante legal. Se anexa formato.	X			
14	Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal (Contraloría) del representante legal y de la persona jurídica (fecha de consulta no mayor a 30 días).	X			
13	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) del representante legal y de la persona jurídica (fecha de consulta no mayor a 30 días).	X			
14	Consulta de antecedentes judiciales (Policía Nacional de Colombia) del representante legal (fecha de consulta no mayor a 30 días)	X			
15	Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del representante legal y de la persona jurídica (fecha de consulta no mayor a 30 días)	X			
16	Certificación de Registro de Deudores Alimentarios Morosos vigente del representante legal (REDAM)	X			
17	Certificado de compromiso de aporte en contrapartida en el formato anexo.	X			
18	Certificación bancaria del contratista (persona jurídica). Debe estar activa e indicar el saldo, el cual debe ser de CERO PESOS ($0).	X			
19	Registro Único Tributario – RUT del contratista (persona jurídica). Debe estar activo	X			
20	Registro del futuro contratista (persona jurídica) como proveedor en el SECOP II.	X			
21	Registro Único de Proponentes – RUP (fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha del plazo máximo para presentar la documentación)	X			

OBSERVACIONES

Aprobó: Paola Andrea Acosta Martínez